

Тема: Тематичний залік № 4 на тему «Основи роботи з текстовою інформацією»

Навчальна мета: Перевірити засвоєння основних понять з теми

Розвивальна мета: Формування логічно і коротко обґрунтовувати свої думки

Виховна мета: Формування наукового світогляду

Тип уроку: Контрольно-узагальнюючий урок.

Структура уроку

- I. Організаційний момент
- II. Визначення мети та актуальності теми
- III. Тематичний залік № 4 на тему «Основи роботи з текстовою інформацією»
- IV. Підсумок уроку
- V. Домашнє завдання

Хід уроку

I. Організаційний момент

Доброго ранку, діти! Підготуйтеся до уроку. Черговий, хто сьогодні відсутній в класі?

Сьогодні ми з вами напишемо Тематичний залік № 4 на тему «Основи роботи з текстовою інформацією»

II. Визначення мети та актуальності теми

Метою сьогоднішнього уроку є перевірка засвоєння навчального матеріалу учнями.

III. Написання тестової роботи № 5 або усне опитування за контрольними питаннями

IV. Підсумок уроку

V. Домашнє завдання

Повторити матеріал

Контрольні питання до тематичного заліку з теми «Основи роботи з текстовою інформацією»

1. Що таке текстовий процесор? Які ви знаєте процесори?
2. Що таке текстовий редактор? Які ви знаєте редактори?
3. Яка різниця між текстовим процесором і текстовим редактором?
4. Охарактеризуйте Групу команд **Файл** процесора Word?
5. Охарактеризуйте Групу команд **Правка** процесора Word?
6. Охарактеризуйте Групу команд **Вид** процесора Word?
7. Охарактеризуйте Групу команд **Вставка** процесора Word?
8. Охарактеризуйте Групу команд **Формат** процесора Word?
9. Охарактеризуйте Групу команд **Сервіс** процесора Word?
10. Охарактеризуйте Групу команд **Таблиця** процесора Word?
11. Охарактеризуйте Групу команд **Окно** процесора Word?
12. Як створити новий документ Word?
13. Як відкрити існуючий документ Word?
14. Які режими Word ви знаєте? Охарактеризуйте кожен із них
15. Як вставити символ до тексту?
16. Як вставити зображення до тексту?
17. Як вставити формулу до тексту?
18. Як вставити діаграму до тексту?
19. Як вставити таблицю до тексту?
20. Як виконати пошук фрагмента тексту в документі?
21. Як виконати пошук та заміну фрагмента тексту в документі на інший текст?
22. Як виділити фрагмент тексту? Охарактеризуйте відомі вам способи
23. Як скопіювати фрагмент тексту? Охарактеризуйте відомі вам способи
24. Як перемістити фрагмент тексту? Охарактеризуйте відомі вам способи

25. Наведіть способи затвердження тексту. Як клацанням миші виділити одне слово, один абзац?
26. Як вилучити фрагмент тексту?
27. Як перемістити фрагмент тексту за допомогою буфера?
28. Які види форматування ви знаєте?
29. Охарактеризуйте форматування символів.
30. Охарактеризуйте форматування абзаців.
31. Охарактеризуйте форматування документа в цілому.
32. Як змінити колір, шрифт, розмір тексту?
33. Як встановити поля сторінки, орієнтацію сторінки?
34. Що таке колонтитули? Як встановити колонтитули?
35. Як здійснити пошук документа на ПК?
36. Як зберегти документ на ПК?
37. Як надрукувати документ? Які види друку вам відомі?
38. Як перевірити правопис у документі?
39. Що таке шаблон документа?
40. Що таке буфер обміну?

+ ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ (У ВЧИТЕЛЯ)